



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ŻŁOBKA Nr / /2025

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wrocław - Wrocławskim Zespołem Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, reprezentowanym przez na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków Joannę Tarnowską, zwanym dalej „Świadczeniodawcą”, a Rodzicami/Opiekunami prawnymi:

1.

Adres.....

Pesel:

2.

Adres:

Pesel:

zwanymi dalej „Świadczeniobiorcami” o świadczeniu usług dla dziecka:

1.

(imię i nazwisko dziecka)

Adres:.....

Pesel / data urodzenia:/

§ 1

1. Świadczeniodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku: bezpieczeństwa w czasie przebywania w placówce, fachowej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej oraz wyżywienia stosownego do wieku.
2. Opłata za wyżywienie wynosi 10,00 zł dziennie. Stawka dzienna wyżywienia nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.
3. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 1500,00 zł.
4. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki powyżej 10 godzin dziennie w danym dniu – wymagalną w najbliższym terminie płatności.
5. W razie zmiany wysokości opłaty za wyżywienie lub pobyt dziecka w żłobku, informacja o zmianie zostanie ogłoszona w żłobku na tablicy ogłoszeń z zachowaniem co najmniej siedmiodniowego terminu wyprzedzającego wprowadzenie zmian.
6. Jeżeli w trakcie sprawowania opieki w żłobku dziecko zmienia miejsce zamieszkania na inne niż miasto Wrocław, może być nadal objęte dotychczasową opieką pod warunkiem, że Rodzic/Opiekun prawny poniesie pełne koszty pobytu dziecka liczone według planu budżetu Wrocławskiego Zespołu Żłobków na dany rok kalendarzowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 kierownik żłobka przedstawi Świadczeniobiorcy stosowny aneks do umowy.

§ 2

1. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wnoszenia do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (decyduje data wpływu na konto) comiesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku opóźnienia w zapłacie,
 - 2) wnoszenia do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (decyduje data wpływu na konto) opłaty za całodienne wyżywienie – według dziennej stawki żywieniowej x ilość dni obecności dziecka w miesiącu, pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, w przypadku opóźnienia w zapłacie.
 - 3) opłata za pobyt i wyżywienie w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy wnoszona jest do ostatniego dnia tego miesiąca.
2. W przypadku przekroczenia terminu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2, § 1 ust. 3 oraz § 1 ust. 4 wnoszone są przez Rodziców/Opiekunów prawnych na rachunek bankowy Wrocławskiego Zespołu Żłobków prowadzony w banku PKO BP nr

§ 3

1. Opłata za pobyt dziecka w żłobku nie podlega zwrotowi z tytułu nieobecności dziecka.
2. W przypadku dziecka przyjętego w trakcie miesiąca, opłata za pobyt w tym miesiącu jest ustalana od pierwszego dnia zadeklarowanego pobytu dziecka w wysokości określonej przez mnożenie ilości dni roboczych pozostałych do końca miesiąca, w którym dziecko zostało przyjęte do żłobka, stosownie do stawki ustalonej w § 1 ust. 3. Sposób wyliczenia:

$$\frac{\text{miesięczna opłata za pobyt}}{\text{ilość dni robocze w danym miesiącu}} \times \text{ilość dni roboczych pozostałych do końca danego miesiąca}$$

3. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 1 ust. 3 w przypadku czasowego zawieszenia funkcjonowania żłobka lub czasowego ograniczenia liczby przyjmowanych dzieci z przyczyn niezależnych od Gminy Wrocław. Sposób liczenia opłaty, w przypadku czasowego zawieszenia funkcjonowania żłobka, jak w ust. 2.
4. W ciągu roku kalendarzowego Świadczeniobiorca w związku z przerwą wakacyjną żłobka nie uiszcza opłaty za pobyt i wyżywienie. Świadczeniodawca nie gwarantuje opieki nad dzieckiem w tym okresie.

§ 4

1. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00, Świadczeniobiorca zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 8.00 i odbierać do godz. 17.00.
2. Dziecko do żłobka przyprowadzają i odbierają Rodzice/Opiekunowie prawni lub upoważniona przez nich pełnoletnia osoba. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej i przekazywane kierownikowi żłobka.

§ 5

1. Zasady organizacji pracy żłobka określają dokumenty obowiązujące we Wrocławskim Zespole Żłobków, dostępne na stronie internetowej Zespołu.
2. Integralną część umowy stanowi wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka wydrukowany z systemu rekrutacji oraz oświadczenia i zgody.

3. Świadczeniobiorca jest zobowiązany do aktualizacji danych zawartych w złożonych oświadczeniach i zgodach. W razie zmiany danych Świadczeniobiorca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie kierownika żłobka najpóźniej w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany.

§ 6

1. Rozwiązanie Umowy o świadczenie usług żłobka przez Świadczeniobiorcę następuje z zachowaniem formy pisemnej na druku rozwiązania umowy za porozumieniem stron ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Świadczeniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieuiszczenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka, o których mowa w § 1 ust. 2, 3 oraz 4 w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) zalegania z opłatami na skutek wpłat w niepełnej wysokości,
 - 3) zachowań dziecka zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu samego dziecka, innych dzieci, jak i personelu - zgodnie z zapisami Procedury nr XV Księgi Procedur Wewnętrznych,
 - 4) stwierdzenia, że Świadczeniobiorca w złożonym oświadczeniu podał nieprawdziwe dane lub nieprawdziwe informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka,
 - 5) trzykrotnego w miesiącu odebrania dziecka po godzinie 17.00,
 - 6) nieusprawiedliwionej i nieudokumentowanej (oświadczenie rodzica/informacja od lekarza) nieobecności dziecka w żłobku powyżej 30 dni ciągłej nieobecności,
 - 7) nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych zasad wynikających z zarządzeń Prezydenta Wrocławia, Regulaminu Porządkowego Żłobka i Księgi Procedur Wewnętrznych Wrocławskiego Zespołu Żłobków,
 - 8) remontu żłobka (dziecko na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego zostanie przeniesione do innego żłobka i objęte opieką na podstawie odrębnej umowy).
3. Rozwiązanie Umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Świadczeniobiorcy do uregulowania należności z wyznaczeniem ostatecznego terminu wpłaty, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Świadczeniobiorcy z obowiązku uiszczenia zaległych opłat – pod rygorem postępowania sądowego i egzekucji.
5. Świadczeniodawca rozwiąże Umowę bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka po spożyciu produktów spożywczych.
6. W przypadku wystąpienia nadpłaty Świadczeniodawca przekaże środki w terminie do 90 dni od daty rozwiązania Umowy na rachunek bankowy Świadczeniobiorcy.

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres:
.....
2. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, na druku otrzymanym od kierownika żłobka, pisemnej deklaracji woli kontynuacji opieki na kolejny rok żłobkowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, Regulaminu Porządkowego Żłobka, uchwały nr XI/184/24 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 listopada 2024 r. zmieniająca uchwałę nr IX/175/11 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Gminę Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r., poz. 6023) oraz uchwały nr

IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu (tj. Dz. Urz. Woj. Dol. 2021r., poz. 6094), zmienionej uchwałą nr LI/1342/22 z dnia 24 marca 2022 r.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wynikające z treści jej wykonywania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Świadczeniodawca)

.....
(Świadczeniobiorca)