

**DYREKTOR
WROCŁAWSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław**

OĞLASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

stanowisko ds. techniczno-eksploatacyjnych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: co najmniej średnie techniczne;
- 2) znajomość ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych;
- 3) znajomość obsługi komputera, w tym środowiska Windows i pakietu Office;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) uprawnienia budowlane w zakresie instalacji sanitarnych;
- 2) doświadczenie minimum 3 latnie związane z obsługą techniczno-eksploatacyjną budynków lub remontową;
- 3) umiejętność przeprowadzania odbiorów robót, inwentaryzacji, zlecania napraw, konserwacji i ich rozliczanie w zakresie robót sanitarnych;
- 4) mile widziana znajomość obsługi programu do kosztorysowania NormaPRO;
- 5) chęć podnoszenia kwalifikacji;
- 6) umiejętność prowadzenia dokumentacji służbowej;
- 7) zdolność analitycznego myślenia i ustalania priorytetów;
- 8) samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zapewnianie terminowej realizacji okresowych przeglądów stanu technicznego budynków w zakresie urządzeń i instalacji sanitarnych oraz realizacja zaleceń i nakazów pokontrolnych wydanych przez uprawnione organy;
- 2) zlecanie i zapewnienie prawidłowości realizacji konserwacji, napraw i usuwania awarii oraz dokonywanie odbiorów i rozliczanie robót oraz umów w zakresie urządzeń i instalacji sanitarnych;
- 3) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby wyłonienia wykonawców robót i usług z zakresu obsługi techniczno-eksploatacyjnej urządzeń i instalacji sanitarnych zarządzanego przez Wrocławski Zespół Żłobków zasobu;
- 4) prowadzenie i aktualizacja ewidencji nieruchomości, ksiąg eksploatacyjnych obiektów budowlanych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys zawodowy – CV;
- 3) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe;
- 4) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności np. referencje;
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Przewidywany termin zatrudnienia I kwartał 2026 r. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, z możliwością kontynuowania współpracy.

Przekazanie przez kandydata danych osobowych i informacji wykraczających poza zakres określony w niniejszym ogłoszeniu jest wyłączną decyzją kandydata, a przekazane dane i informacje nadmiarowe nie podlegają ocenie.

O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1135).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych we Wrocławskim Zespole Żłobków, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu listopadzie 2025 roku wyniósł 1,68 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Wrocławskiego Zespołu Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław lub pocztą na adres Zespołu z dopiskiem: **nabór na stanowisko ds. techniczno-eksploatacyjnych** w terminie do dnia **7 stycznia 2026 r.**

Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. W tym przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. Adres: **dokumenty@wzz.wroc.pl**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na rozmowy kwalifikacyjne będą telefonicznie/pocztą elektroniczną zaproszeni kandydaci, którzy:

- spełnili wymagania formalne/niezbędne ogłoszone w ogłoszeniu o naborze;
- złożyli najciekawsze oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu.

Dokumenty złożone do naboru przez kandydata, który zostanie wyłoniony do zatrudnienia, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty złożone do naboru przez pozostałe osoby będą zwrócone lub zniszczone.

Informujemy, że:

- Wrocławski Zespół Żłobków stanie się administratorem podanych w CV danych osobowych;
- nasza siedziba mieści się we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15;
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: iod@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 47;
- dane przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1135);
- dane w CV podajesz dobrowolnie, a jeśli nie podasz informacji, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt z Tobą, nie będziemy mogli brać Twojego CV pod uwagę;
- dostęp do Twoich danych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy, którzy zajmują się naborem;
- po zakończeniu naboru przesłane CV usuwamy lub oddajemy do rąk własnych do 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru;
- my dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- masz też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia.